

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ป.37/66
วันที่ 16/8/66
ตม. 15.42

ส่วนราชการ ฝ่ายการปกครองและการเงินและนิติ วันที่ 16 สิงหาคม 2566 โทรศัพท์ 7379

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า จตุพร ชลสิทธิ์ มจร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและนิติ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานมี 4 ๓ - รับ 16/8/66
- ส่ง online 17/8/66

☐ วีดิทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

ทำสไลด์งานการเงินและนิติ

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ จตุพร ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ จตุพร (นางสาวสุคนธ์ทิพย์ เพ็ชรพวง) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
ฝ่ายการปกครองและการเงินและนิติ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ

()

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

มอบหมายให้ ก. จิณ เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

()

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ซึ่บงาน / เรือง

= บาท

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

งานผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ประสงค์จะนำเอาไปใช้ ต้องติดต่อกับขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดทำใบนี้ได้มา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย